

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO RISERVATO AI DISOCCUPATI CON DISABILITÀ EX ART 1 L. 68/99 ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8

L'ASPAL rende noto che

Il Ministero della Giustizia ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, per l'assunzione di n. 1 unità, Area 1 Fascia Econ. F1, profilo Ausiliario riservato a persone con disabilità, iscritte negli elenchi di cui al combinato disposto degli art. 1 e 8 della Legge 68/99 dei CPI di Oristano, Ales, Cuglieri, Ghilarza, Mogoro, Terralba, Macomer, Nuoro, Siniscola, Sorgono.

Sede di lavoro: **Oristano** (Giudice di pace)

Adesioni esclusivamente dal 19/10/2020 ed entro il termine perentorio del 30/10/2020.

Ente richiedente	Ministero della Giustizia
N. unità lavorative da assumere	1 (uno)
Qualifica richiesta	=====
Categoria/Livello inquadramento	Ausiliario Area 1 Fascia Econ. F1
Tipologia contrattuale	Tempo Indeterminato pieno
CCNL applicato	Comparto Funzioni Centrali
Titolo di studio richiesto	Scuola dell'obbligo (Art 35 comma 1 Lett b) D. Lgs. 165/2001)
Mansioni da svolgere	<p>Contenuti professionali. Attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici, nonché operazioni di tipo semplice e/o ripetitivo connesse all'utilizzo di programmi informatici. Movimentazione fascicoli, oggetti, documenti, e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie anche in modalità digitale, ritiro e consegna corrispondenza. Ricevimento al pubblico.</p> <p>Specifiche professionali. Conoscenze generali di base e capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici; limitata complessità dei problemi da affrontare; autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati.</p>
Requisiti	<p>Di essere in possesso di</p> <ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza italiana; - cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13); - cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13); - Requisito della scuola dell'obbligo¹ ; <p><i>In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della</i></p>

¹ Legge 31 dicembre 1962, n. 1859, Legge 20 gennaio 1999, n. 9, Legge 27 dicembre 2006, n. 296.



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

	<p><i>Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D. Lgs. n. 165/01). La presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza della lingua italiana per gli stranieri; - stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art. 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 (persone disabili) presso il Centro per l'Impiego di Oristano, Ales, Cuglieri, Ghilarza, Mogoro, Terralba, Macomer, Nuoro, Siniscola, Sorgono in data antecedente a quella di apertura della chiamata; - requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D.Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente; - verbale di invalidità complessiva rilasciato dall'INPS. <p>NB: i soggetti con disabilità in possesso di più di un verbale di invalidità in corso di validità devono richiedere formalmente all'INPS il rilascio di un verbale di invalidità complessivo. In assenza di tale verbale non sarà possibile partecipare all'avviamento a selezione causa l'impossibilità di definire il punteggio da attribuire in graduatoria per il requisito "percentuale di invalidità".</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale potrà comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata; <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva).</i></p> <p>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata. L'eventuale regolarizzazione degli stessi deve avvenire entro il giorno precedente all'apertura della chiamata.</p>
Documenti da presentare	<ol style="list-style-type: none"> 1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria; 2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attestante l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*; 3) Verbale di invalidità in corso di validità. 4) Verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva) o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, (solo se tali documenti non siano già in possesso dell'Ufficio).
Presentazione delle candidature	<p>I soggetti interessati, già in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione esclusivamente a partire dal 19/10/2020 ed entro il termine perentorio del 30/10/2020 utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo agenzialavoro@pec.regenie.sardegna.it indicando nell'oggetto "domanda L. 68/99 Ministero della Giustizia CPI di _____ (iscrizione). La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio. Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione. <p>NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.</p>



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

	<p>Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso</u>.</p> <p>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>*Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]; - richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]. <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018</p>
Contenuto della prova di idoneità	<p>Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alle seguenti prove selettive:</p> <p>Colloquio e prova pratica della durata complessiva di circa 20 minuti, intesi ad accertare l'idoneità del candidato a svolgere le mansioni di ausiliario di seguito riportate:</p> <p>Specifiche professionali. Conoscenze generali di base e capacità manuali generiche per lo svolgimento di attività semplici; limitata complessità dei problemi da affrontare; autonomia e responsabilità riferite al corretto svolgimento dei compiti assegnati.</p> <p>Contenuti professionali. Attività ausiliarie e di supporto ai processi organizzativi e gestionali del proprio settore di competenza con l'ausilio degli strumenti in dotazione, anche informatici, nonché operazioni di tipo semplice e/o ripetitivo connesse all'utilizzo di programmi informatici. Movimentazione fascicoli, oggetti, documenti, e materiale librario; fotocopiatura e fascicolazione copie anche in modalità digitale, ritiro e consegna corrispondenza. Ricevimento al pubblico.</p> <p>La prova pratica avrà per oggetto l'esecuzione di fotocopie di atti, utilizzando macchine in dotazione all'amministrazione, nel numero e con le modalità richieste dalla commissione esaminatrice, nonché il prelievo, trasporto, consegna e ricollocazione di fascicoli o altro materiale dell'amministrazione.</p> <p>La prova sarà effettuata secondo il calendario successivamente stabilito dall'ENTE richiedente. Nello specifico il colloquio e la prova avranno luogo nella Corte di Appello territorialmente competente. Ai sensi dell'articolo 32 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 la Corte di Appello delegata alla selezione inviterà, con lettera raccomandata ovvero con altre modalità, comprese quelle informatiche (uso di e-mail ove il destinatario della comunicazione ne abbia disponibilità), la persona avviata a sostenere la prova di idoneità entro 45 giorni dall'avviamento.</p> <p>Sarà avviato al lavoro il candidato che otterrà l'idoneità alla prova nel rispetto dei criteri che saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice. Nello specifico l'idoneità sarà conseguita dal candidato che, nel tempo assegnato dalla Commissione, avrà correttamente eseguito le operazioni richieste.</p>



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Persone con disabilità psichica	<p>Ai sensi della Legge n. 68/1999, art. 9, comma 4, le persone con disabilità psichica verranno avviate su richiesta nominativa mediante le convenzioni ex Legge 68/99, art. 11; per cui non verranno inserite nelle graduatorie valide per gli avviamenti a selezione presso la pubblica amministrazione, secondo quanto prescritto nell'allegato alla Delibera di G. R. n. 53/43 del 20.12.2013 e nell'allegato alla Delibera di G.R. 33/18 del 08.08.2013.</p>
Criteri per la compilazione della graduatoria	<p>La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013 e n. 64/2 del 02.12.2016</p>
Durata graduatoria	<p>La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.</p>
Altre informazioni	<p>La graduatoria verrà pubblicata sul Portale www.sardegnalavoro.it - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.</p>
Riesame, Ricorso e Accesso agli atti	<p>Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.</p> <p>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.</p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.</p> <p>Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale); • richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm.ii.); • richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm.ii.). <p>Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Alessandra Persico - E-mail cpioristano.legge68@aspalsardegna.it</p>
Trattamento dei dati personali	<p>Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Specifiche informative sul trattamento dati è allegata alla domanda di adesione.</p>



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo www.sardegnalavoro.it

Il Direttore del Servizio Politiche a Favore
di Soggetti a Rischio di Esclusione

Dott. Marcello Cadeddu

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate

La Responsabile del Procedimento: F.to Alessandra Persico

*** Per informazioni di seguito si riportano gli indirizzi email dei CENTRI PER L'IMPIEGO coinvolti:**

Centro per l'impiego di Oristano – aspal.cpioristano@regione.sardegna.it

Centro per l'impiego di Ales - aspal.cpiales@regione.sardegna.it.

Centro per l'impiego di Cuglieri - aspal.cpicuglieri@regione.sardegna.it.

Centro per l'impiego di Ghilarza - aspal.cpighilarza@regione.sardegna.it.

Centro per l'impiego di Mogoro - aspal.cpimogoro@regione.sardegna.it.

Centro per l'impiego di Terralba - aspal.cpiterralba@regione.sardegna.it.

Centro per l'impiego di Nuoro - aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it

Centro per l'impiego di Macomer - aspal.cpimacomer@regione.sardegna.it.

Centro per l'impiego di Siniscola - aspal.cpisiniscola@regione.sardegna.it

Centro per l'impiego di Sorgono - aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it.